



**Annual**

## General Counsel e legali in house

**Mercoledì 18 settembre 2024**

**Workshop**

## Gli strumenti della digital transformation a supporto dell'attività del servizio legale

**Giovedì 19 settembre 2024**

**18 e 19 settembre 2024**



**Evento disponibile in videoconferenza**

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

**PARADIGMA Srl**

Tel. 011.538686  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
P.IVA 06222110014  
www.paradigma.it  
info@paradigma.it



## Relatori

**Avv. Alessandro Bianchi**

Senior Counsel  
Head of Legal  
IBM Italia

**Avv. Alessandra Bini**

Trust and Compliance Officer  
IBM Europe  
Consigliere  
AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

**Dott.ssa Marta Bricchetto**

Compliance & Ethics Counsel Manager I Data Privacy  
Accenture

**Avv. Giuseppe Catalano**

Company Secretary and Head of Corporate Affairs  
Assicurazioni Generali  
Presidente  
AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

**Prof. Avv. Francesco D'Alessandro**

Ordinario di Diritto Penale Commerciale  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Partner  
Responsabile Team White Collar Crime  
Chiomenti

**Avv. Carlo Gagliardi**

Managing Partner  
North & South Europe  
Deloitte Legal

**Avv. Simona Klimbacher**

General Counsel  
BSVA Studio Legale Associato

**Avv. Giovanni Lombardi**

General Counsel  
illimity Bank  
Presidente LAISA  
Consigliere  
AISCA - Associazione Italiana Segretari del CdA e per la Corporate Governance

**Avv. Giorgio Martellino**

General Counsel  
AVIO  
Vice Presidente  
AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

**Avv. Juljan Puna**

Counsel  
Greenberg Traurig Santa Maria

**Avv. Claudia Ricchetti**

Group General Counsel & Company Secretary  
Ferragamo  
Consigliere  
AISCA - Associazione Italiana Segretari del CdA e per la Corporate Governance

**Avv. Antonio Sechi**

Head of Group Corporate Affairs  
Banca Mediolanum

**Avv. Andrea Simboli**

Legal Expertise and Alliances Manager, IT  
DilITrust

**Dott.ssa Patrizia Sormani**

Expert Digital Manager  
PSC – Patrizia Sormani Consulting  
Presidente ANORC Mercato

**Avv. Giuseppe Vaciago**

Partner  
42 Law Firm

# Programma dei lavori

## Prima giornata Mercoledì 18 settembre 2024

### La misurazione della prestazione del GC e dei legali in house e la dimostrazione del valore per l'azienda

L'importanza della misurazione del valore: i Key Performance Indicator  
Il dipartimento legale all'interno del sistema aziendale  
L'evoluzione del GC: da Risk Mitigator a Value Creator  
Perché misurare le prestazioni del dipartimento legale?  
Il sistema di KPI specifico per il dipartimento legale

**Avv. Carlo Gagliardi**

*Deloitte Legal*

### L'evoluzione del ruolo, delle attività e delle competenze del GC e dei legali in house nel nuovo contesto regolamentare e di mercato

Le competenze chiave e i requisiti professionali  
Il posizionamento del GC nell'organigramma aziendale  
I rapporti con le altre funzioni aziendali e con i legali esterni  
GC e/o Responsabile della Segreteria Societaria  
GC e Responsabile della Compliance

**Avv. Giuseppe Catalano**

*Assicurazioni Generali*  
*AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impres a*

**Avv. Simona Klimbacher**

*BSVA Studio Legale Associato*

### Il ruolo e le attività del GC nell'implementazione dei processi di digital transformation e nella gestione del rischio informatico

Le attività del GC nell'implementazione dei processi di digitalizzazione  
I contratti di esternalizzazione di funzioni e servizi ICT: gestione dell'esternalizzazione e norme correlate  
Gli adempimenti data privacy e la gestione del rischio informatico  
Rapporti con le altre funzioni aziendali e implementazione dei flussi informativi

**Avv. Alessandra Bini**

*IBM Europe*  
*AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa*

### Il ruolo e le attività del GC nell'adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale

Supervisione legale e conformità normativa  
Supporto alla strategia aziendale e identificazione delle opportunità di miglioramento  
La creazione di policy per l'uso responsabile dell'AI  
La formazione e la sensibilizzazione

**Avv. Giorgio Martellino**

*AVIO*  
*AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa*

### La responsabilità penale del GC e dei legali in house

Le aree di rischio e le ipotesi più comuni di illeciti  
La responsabilità a titolo di concorso commissivo  
Quali spazi per possibili profili di responsabilità per omesso impedimento?  
Privilegio legale e garanzie delle comunicazioni del GC, in caso di accertamenti dell'Autorità Giudiziaria penale  
Indagini interne e protezione dei risultati, in caso di accertamenti dell'Autorità Giudiziaria penale

**Prof. Avv. Francesco D'Alessandro**

*Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*  
*Chiomenti*

### Il ruolo e le attività del GC negli adempimenti di governance societaria e la gestione del sistema di deleghe e procure

Segreteria societaria e consulenza legale  
Struttura organizzativa, dimensionamento e compiti  
Tenuta dei libri e registri della società  
Risorse finanziarie, strumenti informatici e capitale umano  
Deleghe di funzione e rappresentanza

**Avv. Giovanni Lombardi**

*illimity Bank*  
*LAISA*  
*AISCA - Associazione Italiana Segretari del CdA e per la Corporate Governance*

### Il ruolo, il coinvolgimento e le attività del GC nella governance della sostenibilità e nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità (ESG)

L'integrazione dei principi ESG nei processi di due diligence e compliance aziendale  
GC e processo di formazione del Report di Sostenibilità  
ESG e contratti: clausole e strumenti per la sostenibilità  
GC e Sustainability Manager  
La gestione dei rischi di greenwashing

Rapporti con le altre funzioni aziendali e implementazione dei flussi informativi

**Avv. Claudia Ricchetti**

*Ferragamo*  
*AISCA - Associazione Italiana Segretari del CdA e per la Corporate Governance*

### Le responsabilità del GC e dei legali in house

General Counsel, Chief Compliance Officer e Company Secretary  
Gli obblighi verso la società tra legge, contratto e regolamenti interni Responsabilità deontologica

L'utilizzo di consulenti esterni  
Strumenti di protezione

**Avv. Juljan Puna**

*Greenberg Traurig Santa Maria*

## Seconda giornata Giovedì 19 settembre 2024

### WORKSHOP

### GLI STRUMENTI DELLA DIGITAL TRANSFORMATION A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO LEGALE

#### I progetti di digital transformation in ambito legale: inquadramento del fenomeno e possibili scenari

I driver della digital transformation in ambito legale: le principali aree di attività interessate dai processi di digitalizzazione  
I soggetti coinvolti, le fasi e le metodologie  
Soluzioni in house vs soluzioni in outsourcing  
Il design thinking applicato alla trasformazione digitale

**Avv. Alessandro Bianchi**

*IBM Italia*

#### L'implementazione dei progetti di digital transformation nelle principali aree operative del servizio legale:

- La Segreteria societaria e la digitalizzazione
- La "dematerializzazione" delle riunioni degli organi societari
- L'informativa societaria e i flussi informativi
- La gestione della verbalizzazione e degli adempimenti post riunione

**Avv. Antonio Sechi**

*Banca Mediolanum*

- Gestione documentale e knowledge management per la condivisione di informazioni e best practice
- Digitalizzazione e gestione dei contratti (contract management)
- Gestione del sistema di deleghe e procure

**Dott.ssa Patrizia Sormani**

*PSC - Patrizia Sormani Consulting*  
*ANORC Mercato*

- Analisi dei rischi e strumenti di mitigazione del rischio legale
- Soluzioni per la gestione del contenzioso, analisi dei dati e organizzazione dei documenti
- Tracciamento dei costi legali, scadenze e reportistica

**Avv. Andrea Simboli**

*DiliTrust*

- Gestione degli adempimenti data protection e sicurezza informatica
- Dott.ssa Marta Brichetto**

*Accenture*

- Gestione degli adempimenti 231

**Avv. Giuseppe Vaciago**

*42 Law Firm*

## Note organizzative e condizioni

<b>Data dell'evento</b>	<b>18 e 19 settembre 2024</b>
<b>Orario dei lavori</b>	Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30 9.30 - 13.30 14.30 - 18.00
<b>Quota di partecipazione</b>	una giornata € 1.100 + Iva (Early Booking): <b>€ 880</b> + Iva due giornate € 2.050 + Iva (Early Booking): <b>€ 1.640</b> + Iva

### Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la fruizione in diretta delle docenze, nonché l'invio, in formato elettronico, del materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. E inoltre prevista la possibilità di presentare in diretta domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat, nonché di sottoporli in via preventiva, inviando una email a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:  
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco BPM Spa  
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



### Dati relativi all'evento

**Annual | General Counsel e legali in house**

**Mercoledì 18 settembre 2024**

**Workshop | Gli strumenti della digital transformation a supporto dell'attività del servizio legale**

**Giovedì 19 settembre 2024**

### Dati relativi al partecipante

Nome	Cognome
Azienda/Studio/Ente	
Funzione aziendale/Professione	
E mail	
Telefono	

### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome	Cognome
E mail	

### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura		
Indirizzo		
Città	CAP	Provincia
P. Iva/C. F.		
Codice destinatario o PEC (Privati)		
Codice univoco uff. (PA)		
Codice CIG (PA)		
Split Payment	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OdA	Data OdA	
Altri riferimenti		

### Per informazioni contattare

Referente
Telefono
E mail

### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

### Data e Firma

**Informativa Privacy**  
I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'Informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

### Data e Firma

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [asorba@paradigma.it](mailto:asorba@paradigma.it).

### Agevolazioni e formazione finanziata



#### EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 28 agosto 2024** si avrà diritto a **una riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



#### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



#### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



#### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza